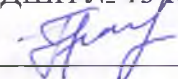
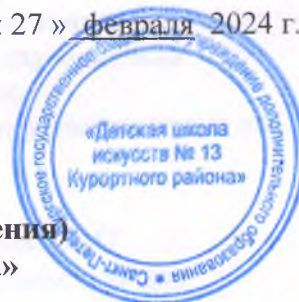


УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБУ ДО  
«ДШИ № 13 Курортного района»

 Боравлева Н.В.

Приказ № 59А-К от « 27 » февраля 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурных подразделениях (органах управления)**  
**СПб ГБУ ДО «ДШИ №13 Курортного района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом СПб ГБУ ДО «ДШИ №13 Курортного района» (далее- Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения, определяет цели и задачи, направленные на реализацию дополнительных образовательных программ в области искусств (предпрофессиональных, общеразвивающих).

1.3. ДШИ №13 самостоятельна в формировании своей структуры (ч.1 ст. 27 Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»).

**2. Образовательное структурное подразделение**

2.1. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

2.2. Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и данного Положения.

2.3. В соответствии с уставными целями и основными видами деятельности процесс в Учреждении структурирован по следующим направлениям:

- отделение музыкального искусства;
- отделение хореографического искусства;
- отделение изобразительного искусства;
- отделение дополнительных образовательных услуг.

2.4. Руководство структурными подразделениями возлагается на старших преподавателей отделений:

- хореографическое,
- художественное,
- хоровое,
- фортепианное,
- народное,
- оркестровое (струнные, духовые),

назначаемых или освобождаемых директором Учреждения:

2.5. Отделение объединяет преподавателей Учреждения, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области).

2.6. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности отделений.

2.7. Работа отделений строится в соответствии с программой развития Учреждения, решениями педагогического совета, планом работы, с учебным планом, годовым учебно-календарным графиком.

### **3. Цели и задачи образовательного структурного подразделения.**

3.1. Отделения создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых ДШИ, координации деятельности преподавателей по подготовке учащихся, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрения новых педагогических технологий.

3.2. Деятельность отделений согласована между собой и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом Учреждения по обеспечению благоприятных условий для художественно-эстетического воспитания детей, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности.

1.9. Основными направлениями работы отделений являются:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых ДШИ (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных и групповых);
- обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов в части перераспределения по четвертям отведенного учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины);
- обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний учащихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов и т.д.;
- обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях);
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;
- рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе;
- подготовка к лицензированию учебных программ, учебных и методических пособий;
- осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю средними учебными заведениями.

### **3. Организация управления**

3.1. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель учреждения - директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.



3.1.2. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры,
- выдает доверенности,
- пользуется правом распоряжения денежными средствами,
- утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания,
- утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях,
- руководство подразделениями возлагается на старших преподавателей, назначаемых или освобождаемых приказом директора.

3.2. Коллегиальными органами управления являются:

- Общее собрание работников (далее - Общее собрание),
- Совет Учреждения (далее - Совет),
- Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет),
- Методический совет Учреждения (далее - Методический совет).

3.2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения для дальнейшего их утверждения Руководителем;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- заслушивание отчетов Руководителя и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- осуществление иных полномочий согласно Уставу и Положения Общего собрания Учреждения.

3.2.2. К компетенции Совета относится:

- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, реализацией замечаний и предложений работников Учреждения, информирование трудового коллектива об их выполнении, контролирование выполнения Устава;
- разработка и подготовка предложений о мерах, способствующих более эффективной работе Учреждения;
- согласование порядка и условий премирования работников Учреждения с учётом финансовых средств Учреждения и ограничений, установленных законодательством;
- принятие решений по иным вопросам производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания, Педагогического совета, Методического совета, Руководителя.
- осуществление иных полномочий согласно Уставу и Положения о Совете Учреждения.

3.2.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и утверждение программы развития Учреждения;
- разработка и принятие общих правил организации режима учебного процесса (расписание занятий) в Учреждении;
- утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, графиков образовательного процесса;
- утверждение годового плана приема и выпуска обучающихся, определение порядка и сроков проведения приемных прослушиваний (просмотров), требований к поступающим;
- разработка и утверждение Правил обучения в Учреждении;
- принятие решений о переводе обучающихся внутри Учреждения, отчислении обучающихся за неуспеваемость, неудовлетворительное поведение в Учреждении, при наличии заболевания, препятствующего освоению образовательных программ (в соответствии с медицинским заключением);
- осуществление иных полномочий согласно Уставу и Положения о Педагогическом совете Учреждения.

3.2.4. К компетенции Методического совета относится:

- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, графиков образовательного процесса;
- разработка и осуществление мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- разработка требований приемных испытаний (прослушиваний, просмотров) для поступающих в Учреждение;
- разработка и утверждение фондов оценочных средств Учреждения;
- формирование методического фонда Учреждения;
- разработка критериев оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся;
- оказание методической помощи преподавателям Учреждения с использованием передовых педагогических технологий;
- осуществление иных полномочий согласно Уставу и Положения о Методическом совете Учреждения.