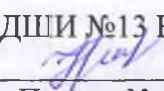
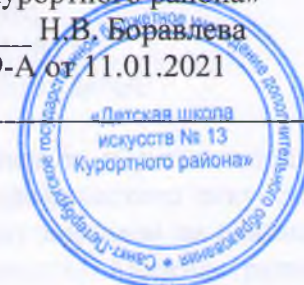


ПРИНЯТО Педагогическим советом от 30.12.2020 Протокол № 3	«УТВЕРЖДАЮ» Директор СПб ГБУ ДО «ДШИ №13 Курортного района»  Н.В. Боравлева Приказ № 9-А от 11.01.2021
--	---



## Правила приема учащихся

### в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №13 Курортного района»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с частью 6 статьи 83 Федерального Закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Приказа Министерства Культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013 г.

1.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.3. Прием в ДШИ №13 осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусства. До проведения отбора детей образовательное учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ №13 самостоятельно.

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ №13 создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем ДШИ №13.

1.5. При приеме детей в ДШИ №13 руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ДШИ №13 на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусства, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусства;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ №13;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ №13.

1.7. Количество детей, принимаемых в ДШИ №13 для обучения по образовательным программам в области музыкального, художественного и хореографического искусства, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно Администрацией Курортного района.

1.8. Приемная комиссия ДШИ №13 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

## **2. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ №13 (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель ДШИ №13.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

2.3. ДШИ №13 самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.4. Прием в ДШИ №13 в целях обучения детей по образовательным программам в области музыкального, художественного и хореографического искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области музыкального, художественного или хореографического искусства;
- 2 фотографии ребенка (в формате 3\*4).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

### **3. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в образовательном учреждении формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждого отделения искусства (музыкального, художественного и хореографического) отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ДШИ №13 из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального, художественного и хореографического искусства. Состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается преподаватель ДШИ №13 из числа педагогических работников, имеющих профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального, художественного или хореографического искусства. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель Учреждения.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **4. Сроки и процедура отбора детей**

4.1. ДШИ №13 самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Как правило, отбор детей проходит с 10 мая по 25 мая текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3. Установленные Учреждением содержание формы отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в ДШИ №13 детей, обладающих творческими способностями в области музыкального, художественного или хореографического искусства.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ

№13 до окончания обучения в ДШИ №13 всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее 5 июня текущего года. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка поступавших с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ №13, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде ДШИ №13.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ №13 сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей ДШИ №13, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **6. Порядок зачисления детей в ДШИ №13. Дополнительный прием детей**

6.1. Зачисление в ДШИ №13 в целях обучения по образовательным программам в области музыкального, художественного или хореографического искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные Учреждением.

6.2. Основанием для приема в ДШИ №13 являются результаты отбора детей.

6.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ №13, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде образовательного учреждения.

6.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.