

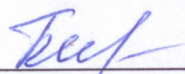
**Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств № 13 Курортного района»**

ПРИНЯТО

на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 4 от 29.08.2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ДШИ № 13


Болдырева А.Г.
«29» августа 2016 года



**Положение
о текущем контроле успеваемости,
порядке и формах промежуточной и итоговой
аттестации учащихся СПб ГБОУ ДОД
«Детская школа искусств № 13 Курортного района»**

1. Форма и порядок аттестации.

1.1. В целях определения объема и качества реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и степени их усвоения учащимися в ДШИ № 13 в качестве форм текущего контроля успеваемости применяются различные виды аудиторных заданий, задания по самостоятельной подготовке учебного материала учащимся в классе и дома, контрольные уроки, классные концерты, учебные конкурсы, викторины, просмотры, прослушивания и другие виды контрольных заданий, не включенные в график промежуточной и итоговой аттестации и представляющие текущие результаты освоения учебной программы.

1.1.2. Формами фиксации результатов аудиторной и самостоятельной работы учащихся являются:

- записи в журналах успеваемости и посещаемости учащихся;
- записи в сводной ведомости успеваемости учащихся
- записи в дневниках учащихся.
- записи в индивидуальных планах учащихся.

1.1.3. Качество аудиторной работы и самостоятельной подготовки учащихся оценивается по 5-балльной системе (5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно). Оценки выставляются в журнал преподавателя, ведущего предмет, и в дневник учащегося.

1.1.4. Основным документом, контролирующим выполнение педагогической нагрузки преподавателя (концертмейстера) и, одновременно, ведомостью, фиксирующей успеваемость и посещаемость учащихся, является Журнал индивидуальных и групповых занятий.

1.1.5. Журналы заполняются преподавателями, ведущими учебные предметы индивидуальной или групповой форм обучения на каждый месяц одного (текущего) учебного года, и в конце каждого месяца, полугодия и учебного года сдаются на проверку в учебную часть. В журнале фиксируются оценки, выставляемые ученику за все формы работы на уроке, за выполнение письменных и устных заданий по теоретическим дисциплинам. В конце каждой учебной четверти преподаватель на основании текущих оценок выставляет оценку успеваемости учащегося за четверть. Сводная ведомость успеваемости учащихся по четвертям учебного года, находящаяся на последних страницах журнала, заполняется в следующем порядке:

- преподаватели, ведущие специальные дисциплины, заполняют все графы ведомости, включая теоретические дисциплины и предметы коллективного музицирования;

- преподаватели, ведущие только предмет по выбору и предметы коллективного музицирования, выставляют оценки только по своим предметам.

1.1.6. Четвертные оценки каждого учащегося, выставленные в журнале, вносятся в Сводную ведомость успеваемости ДМШ № 13 и являются основными показателями для выставления среднего балла оценки уровня усвоения учащимся образовательной программы за учебный год.

1.1.7. Заполнение граф посещаемости учащихся производится по следующим правилам:

- в случае отсутствия ученика в соответствующей графе ставится обозначение «нб». Подсчет отданных учащемуся и пропущенных им учебных часов, производится в каждом месяце и указывается в соответствующей клетке журнальной ведомости.

1.2. Промежуточная аттестация

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается **промежуточной аттестацией** обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в ДШИ № 13 (ст.58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

1.2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.2.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.2.3. Администрация, преподаватели ДШИ № 13, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) *не более двух раз* в сроки, определяемые ДШИ № 13 *в пределах одного года с момента образования академической задолженности.* В указанный период не включается время болезни обучающегося.

1.2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ДШИ № 13 создается комиссия.

1.2.6. Взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

1.2.7. Порядок промежуточной аттестации регламентируется годовым учебным календарным графиком, утверждаемым директором ДМШ №8.

1.2.8. В ДШИ № 13 применяются следующие формы промежуточной аттестации:

- зачет (дифференцированный, недифференцированный);
- технический зачет;
- академический концерт;
- контрольный урок;
- тестирование;
- переводной экзамен.

1.2.9. Промежуточная аттестация проводится в конце каждой учебной четверти, полугодия и учебного года. При этом при проведении промежуточной аттестации учащихся в ДШИ № 13 устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

1.2.10. При определении уровня знаний, навыков и умений учащихся в ходе промежуточной аттестации в ДШИ № 13 применяется пятибалльная система оценок. Оценки выставляются в журналах академических концертов, индивидуальных учащихся, экзаменационных ведомостях и иных документах, фиксирующих результаты успеваемости учащихся.

1.2.11. При систематических или длительных пропусках учебных занятий без уважительной причины либо по болезни обучающиеся могут быть не аттестованы в конце четверти или учебного года.

1.2.12. Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, по решению педагогического совета могут быть оставлены на повторное обучение, исключены из школы или переведены на другой вид общеобразовательной программы дополнительного образования.

1.2.13. Наличие у учащегося неудовлетворительных оценок по двум и более предметам может служить основанием для отчисления из ДШИ № 13. Отчисление из школы допускается по решению педагогического совета и оформляется приказом директора.

1.2.14. В случае принятия педагогическим советом ДШИ № 13 решения о невозможности продолжения обучения учащегося по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, администра-

ция ДШИ № 13 обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на другую дополнительную общеобразовательную программу (при ее наличии), либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

1.3. Итоговая аттестация

1.3. Освоение общеобразовательных программ дополнительного образования завершается **итоговой аттестацией**, осуществляемой в соответствии с настоящим Положением.

1.3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится в классах, завершающих курс обучения в ДШИ № 13.

1.3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной в ДШИ № 13 (ст.59 ФЗ-273 «Об образовании в РФ») в соответствии с настоящим Положением.

1.3.3. Формами итоговой аттестации являются:

- выпускной экзамен;
- дифференцированный зачет;
- итоговый урок.

1.3.4. Учащиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья при успеваемости по всем предметам и на основании решения педагогического Совета ДШИ № 13.

1.3.5. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по учебном предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы. Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной оценок промежуточной аттестации, полученных учащимся в течение последнего года обучения.

1.3.6. При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на итоговой аттестации, в Свидетельстве об окончании школы не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

1.3.7. Если оценка, полученная учащимся на итоговой аттестации ниже, чем оценка его текущей успеваемости за последний учебный год, вопрос об итоговой оценке, выставляемой в Свидетельстве об окончании школы выносится на рассмотрение Педагогического Совета.

1.3.8. Учащемуся, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные для него школой. Однако, при наличии положительных оценок и по заявлению обучающегося (либо его родителей, законных представителей) итоговая оценка может быть выставлена на основании оценок промежуточной аттестации, полученных учащимся в течение последнего года обучения.

1.3.9. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство об окончании Школы, заверенное гербовой печатью ДШИ № 13.

1.3.10. Для проведения итоговой и промежуточной аттестаций приказом директора назначается экзаменационная комиссия.

Председателем экзаменационной комиссии при проведении итоговой аттестации учащихся является директор школы или его заместитель по учебно-воспитательной работе.

1.3.11. Количество членов и персональный состав экзаменационной комиссии определяется исходя из конкретных условий проведения каждой аттестации.

1.3.12. Исполняемая экзаменационная программа вносится в соответствующий журнал (ведомость).

1.3.13. Результаты аттестации фиксируются в экзаменационной ведомости выставлением соответствующей оценки.

1.3.14. Экзаменационная ведомость подписывается председателем экзаменационной комиссии, секретарем и преподавателем, ведущим учебный предмет.